



**COMUNE DI VALPELLINE**  
**COMMUNE DE VALPELLINE**

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA  
RÉGION AUTONOME DE LA VALLÉE D'AOSTE



**REGOLAMENTO PER LA  
GESTIONE DEI  
PARCHEGGI COPERTI SITI  
IN LOCALITA' LA  
CLEYVAZ E LAVOD DI  
PROPRIETA' DEL COMUNE  
DI VALPELLINE**

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 31 del 28/10/2008  
Modificato con deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 20.06.2016

Art. 1 Generalità.....	4
Art. 2. Amministrazione degli immobili.....	4
Art. 3 Assicurazione dei parcheggi.....	4
Art. 4 Divieti ed obblighi particolari degli affittuari.....	4
Art. 5 Regolamento interno.....	5
Art. 6 Dichiarazione ed impegni dell'affittuario.....	5
Art. 7 Criteri di aggiudicazione posti auto.....	5
Art. 8 Durata dei contratti.....	5
Art. 9 Scadenza dei contratti.....	6
Art. 10 Decesso della affittuario.....	6
Art. 11 Canone di affitto.....	6
Art. 12 Norme finali e transitorie.....	6

## **Art. 1 Generalità.**

Gli immobili oggetto del presente regolamento sono situati nel Comune di Valpelline distinti nel Catasto del Comune nei seguenti fogli e mappali:

- Fg. 14 Mappale 875-876-877-880 per il parcheggio sito in frazione La Cleyvaz;
- Fg. 11 Mappale 73 per il parcheggio sito in frazione Lavod.

Il parcheggio coperto in località La Cleyvaz comprende n. 6 posti macchina coperti e il parcheggio coperto in località Lavod comprende n. 5 posti macchina coperti, da cedere in affitto secondo le disposizioni che seguono.

## **Art. 2. Amministrazione degli immobili.**

L'amministrazione degli immobili è a cura del Comune di Valpelline che, tramite gli Uffici Comunali, procede all'esecuzione di tutte le opere di ordinaria e straordinaria manutenzione, alla vigilanza sul buon funzionamento delle strutture, esclusa la pulizia del posto auto.

## **Art. 3 Assicurazione dei parcheggi.**

In caso di danni verso terzi o atti vandalici o furti al veicolo ricoverato, nessun addebito o responsabilità sarà posto a carico del Comune. Eventuali polizze assicurative contro il furto dovranno essere stipulate dai singoli utenti.

## **Art. 4 Divieti ed obblighi particolari degli affittuari.**

### **E' VIETATO**

- a) Eseguire opere e manufatti di qualsiasi tipo nei singoli parcheggi e corsie di manovra, lasciare oggetti incustoditi nel parcheggio;
- b) Lavare e pulire gli automezzi all'interno dei parcheggi;
- c) Lasciare il motore dell'autoveicolo avviato oltre lo stretto necessario;
- d) Affiggere targhette od altri segni indicatori;
- e) Parcheggiare più di un'autovettura per posto macchina o posteggiare a fianco dell'autovettura motocicli, velocipedi ecc.;
- f) Subaffittare il posto auto;
- g) Modificare la destinazione d'uso del posto macchina utilizzandolo per il deposito di materiale o attrezzi.

### **E' OBBLIGATORIO**

- a) Tenere pulito ed in ordine il proprio posto auto;
- b) Rispettare i Regolamenti comunali od altri eventuali provvedimenti che fossero emanati dall'Autorità locale;
- c) Assumere in proprio la responsabilità di qualsiasi danno arrecato agli immobili o a terzi, non solo per fatto proprio, ma anche per negligenza, imprudenza o imperizia delle persone dallo stesso dipendenti o incaricate;

- d) Assumere in proprio la responsabilità di qualsiasi danno arrecato agli immobili o a terzi non solo per fatto proprio, ma anche per negligenza, impudenza o imperizia delle persone dallo stesso dipendenti o incaricate;
- e) Consentire, su richiesta del Comune e previo congruo avviso, l'esecuzione di eventuali lavori e le relative ispezioni che si rendessero necessari per la buona manutenzione degli immobili;
- f) Occupare il posto auto esclusivamente con il proprio veicolo , *in regola con le norme di circolazione ai sensi del Codice della Strada in vigore e dotato di polizza assicurativa e revisione del veicolo in corso di validità per tutta la durata del periodo contrattuale*”;

### **Art. 5 Regolamento interno.**

La Giunta può deliberare ulteriori norme rispetto a quelle indicate al precedente art. 4 cui tutti gli utenti degli immobili devono attenersi, a tutela della reciproca tranquillità, del buono stato degli immobili stessi e del loro decoro.

In caso di inosservanze ed infrazioni agli obblighi di cui al precedente art. 4, è prevista la contestazione scritta da parte dell'amministrazione comunale, in caso di ulteriore inosservanza è prevista la rescissione del contratto e la rimozione coatta con spese a carico dell' affittuario inadempiente.

### **Art. 6 Dichiarazione ed impegni dell'affittuario.**

L'affittuario dichiara di avere esaminato l'area o l'immobile presi in affitto, di averli trovati adatti all'uso di ricovero del proprio mezzo, in buono stato di conservazione ed esenti da difetti che possono influire sull'uso stesso. Si impegna di riconsegnarli alla scadenza del contratto nello stesso stato, salvi i deperimenti d'uso.

### **Art. 7 Criteri di aggiudicazione posti auto.**

Il bando per l'assegnazione dei posti auto in affitto sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del comune, sulla base dei criteri stabiliti dalla giunta comunale con apposita deliberazione.

### **Art. 8 Durata dei contratti.**

La graduatoria è stilata dal Responsabile del Servizio Finanziario, previa verifica ed analisi delle domande inoltrate al Comune tramite l'utilizzo dell'apposito modulo ed in base ai criteri stabiliti dalla giunta ai sensi del precedente art. 7.

La durata del contratto è prevista in anni tre a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione del bando sino al 31 dicembre del terzo anno, salvo disdetta di una delle parti da comunicare con lettera raccomandata, almeno due mesi prima della scadenza dell'anno di competenza. All'affittuario recedente non verrà corrisposto il rimborso del canone anticipato. La graduatoria è valida per tutta la durata del contratto.

Nel caso di recesso anticipato subentrerà nell'affitto il primo degli esclusi della graduatoria in corso di validità.

La scadenza del contratto del nuovo affittuario sarà quella del precedente contratto.

### **Art. 9 Scadenza dei contratti**

Almeno due mesi prima della scadenza dei contratti il responsabile dell'ufficio di ragioneria procede alla redazione di una nuova graduatoria, previa adeguata pubblicità delle modalità di presentazione e scadenza delle nuove domande.

Alla scadenza del contratto l'affittuario dovrà lasciare immediatamente libero il parcheggio.

In caso contrario il Comune è autorizzato a far allontanare l'automezzo a spese del proprietario stesso.

### **Art. 10 Decesso della affittuario.**

In caso di decesso dell'affittuario è ammesso il subentro di uno degli eredi legali sino alla scadenza del contratto, previa richiesta di assegnazione e stipula di un nuovo contratto entro 30 giorni dalla data del decesso.

### **Art. 11 Canone di affitto.**

Il canone di affitto, comprensivo delle spese di gestione e di manutenzione viene individuato con deliberazione della Giunta Comunale unitamente ai criteri di assegnazione.

Predetto canone dovrà essere pagato ad annualità anticipate *presso la tesoreria entro 30 giorni dalla data di stipulazione dell'atto.*

Il mancato pagamento provoca l'immediata rescissione del contratto.

### **Art. 12 Norme finali e transitorie.**

La graduatoria redatta entro il 31 dicembre dell'anno in corso, avrà validità a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Civile.