

COMUNE DI VALPELLINE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA



COMMUNE DE
VALPELLINE

RÉGION AUTONOME DE LA VALLÉE D'AOSTE

**BOZZA DEL
REGOLAMENTO
COMUNALE DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO.**

Art. 1 - Finalita'	2
Art. 2 - Organizzazione del servizio	2
Art. 3 - Iscrizioni al servizio	2
Art. 4 - Modalita' di svolgimento del servizio	3
Art. 5 - Accompagnamento sugli scuolabus	3
Art. 6 - Tariffe di contribuzione	4
Art. 7 - Sospensione dell'utenza	4
Art. 8. – Rimborso di tariffe pagate	4
Art. 9 - Comportamento e responsabilita' del personale addetto al servizio	4
Art. 10. - Assicurazione degli utenti trasportati	5
Art. 11 - Altre aree di utenza	5
Art. 12. - Norme finali	5

Art. 1 - Finalita'

1. Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio. Esso deve essere improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze.

Art. 2 - Organizzazione del servizio

1. Il servizio viene effettuato nei confronti degli alunni della scuola materna e di quella elementare mediante l'utilizzo di uno scuolabus di proprietà comunale ed il suo funzionamento è assicurato utilizzando le specifiche figure professionali attinenti al servizio.

2. Nella organizzazione del servizio deve essere data priorità alle esigenze degli alunni aventi la residenza più distante dalla sede scolastica, tenuto conto della effettiva capienza del veicolo.

3. Il percorso dello scuolabus comunale si svolge sempre secondo fermate prestabilite, equamente distribuite lungo il percorso e di agevole raggiungimento per gli utenti. Le fermate, dette anche punti di raccolta potranno subire variazioni di collocazione, essere aumentate o diminuite in rapporto all'entità dell'utenza.

Non possono essere effettuate fermate diverse da quelle prestabilite.

Art. 3 - Iscrizioni al servizio

1. Entro dieci giorni antecedenti l'inizio dell'anno scolastico i genitori dei bambini interessati al servizio dovranno effettuare, presso gli uffici comunali, l'iscrizione dei propri figli, compilando l'apposito modulo messo loro a disposizione nel quale verranno indicati oltre ai dati anagrafici del

bambino e del genitore richiedente, la residenza, l'indicazione del genitore o della persona adulta autorizzata al ritiro al rientro da scuola.

Verrà inoltre sottoscritto l'impegno del genitore al pagamento del corrispettivo del servizio secondo le modalità che verranno indicate dagli uffici. L'iscrizione va ripetute ogni anno anche da parte di coloro già precedentemente iscritti.

2. Ogni bambino verrà dotato di tesserino di riconoscimento, con apposita fotografia. Verrà comunicato ai genitori il percorso dello scuolabus con le fermate ed i relativi orari. Ogni bambino dovrà, possibilmente, usufruire sempre della stessa fermata. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate dai genitori alle assistenti del servizio.

Art. 4 - Modalità di svolgimento del servizio.

1. Il servizio di trasporto ha inizio nel momento in cui il minore viene prelevato dal punto di raccolta e termina nel momento in cui lo stesso viene fatto scendere dal mezzo e consegnato al personale scolastico e viceversa.

2. E' fatto divieto all'autista di far salire e scendere i minori in punti diversi da quelli stabiliti. Sugli scuolabus non può essere trasportato personale diverso da quello indicato nella carta di circolazione.

3. E' fatto obbligo all'autista di osservare scrupolosamente le norme dettate dal Codice della Strada.

4. Per meglio vigilare sull'incolumità dei minori trasportati, sia dello scuola materna sia della scuola elementare a bordo dello scuolabus, è prevista la presenza di un assistente.

5. Nel caso di malore dei minori trasportati, gli stessi saranno accompagnati alla sede scolastica, ove il personale scolastico provvederà ad informare i genitori.

Art. 5 - Accompagnamento sugli scuolabus.

1. Il servizio di accompagnamento è previsto per gli alunni della scuola materna, nonché ove possibile, per quelli della scuola elementare e a questo servizio è impegnato personale preposto, il quale ha, principalmente, il compito di sorveglianza sullo scuolabus e la cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini. In particolare l'assistente provvede a:

- accogliere i minori a bordo,
- far scendere i minori dallo scuolabus e a consegnarli al personale docente e/o ausiliario;
- riprendere in consegna gli stessi al termine delle lezioni;
- verificare le presenze e le assenze in base all'apposito elenco dei bambini iscritti al servizio che dovrà sempre trovarsi sull'automezzo.

2. nella fase di rientro dalla scuola è obbligo dall'assistente assicurarsi che ogni bambino sia preso in custodia da una delle persone adulte segnalate all'ufficio di segreteria del Comune all'atto dell'iscrizione al servizio, ovvero a persona nota al personale assistente ed idonee al ritiro del minore.

3. nel caso di assenza di persone adulte al momento del rientro, il bambino verrà riportato a scuola e rimarranno sotto la custodia dell'assistente allo scuolabus, in attesa del genitore ed ogni derivante spesa sarà posta a carico dei genitori del bambino.

4. qualora il mancato ritiro del bambino da parte dei genitori o parte di altra persona a ciò autorizzata si verifichi tre volte nel corso dell'anno scolastico, il bambino sarà sospeso dal servizio fino al termine del detto anno scolastico.

Art. 6 - Tariffe di contribuzione

1. Ogni anno, entro il 31 dicembre, il Comune provvederà alla determinazione o conferma della tariffa del servizio per l'anno solare successivo.

2. La Giunta Comunale, a parziale rimborso dei costi, può fissare apposite tariffe di contribuzione che gli utenti dovranno corrispondere indipendentemente dall'uso totale o parziale del servizio.

Art. 7 - Sospensione dell'utenza.

1. La mancanza di iscrizione e le eventuali irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli utenti, comportano la sospensione dal servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.

2. Ai fini della riscossione delle quote non riscosse si procederà, dopo un primo sollecito, all'iscrizione a ruolo ed al recupero coatto.

Art. 8. – Rimborso di tariffe pagate.

1. Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

Art. 9 - Comportamento e responsabilita' del personale addetto al servizio.

1. Gli autisti dipendenti dall'Amministrazione Comunale ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto sia tra di loro che nei confronti di tutti i trasportati. Il personale dipendente dall'Amministrazione comunale è tenuto altresì ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti e attrezzature affidategli.

2. L'autista e l'assistente addetti a uno scuolabus possono essere chiamati a rispondere anche di incidenti verificatisi nella fase successiva al trasporto quando alla fermata non siano presenti i genitori o un loro incaricato. La responsabilità dell'autista e dell'assistente addetti allo scuolabus per incidenti subiti dai bambini trasportati non è limitata alle fasi del trasporto, ivi comprese quelle preparatorie ed accessorie di salita e discesa dal veicolo, ma si estende alle situazioni di pericolo che si determinano anche nella fase immediatamente successiva.

3. L'autista e le assistenti allo scuolabus sono tenuti alla scrupolosa osservanza del presente regolamento.

Art. 10. - Assicurazione degli utenti trasportati.

1. L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa. L'Amministrazione Comunale è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sul pullman fino alla discesa.

Art. 11 - Altre aree di utenza.

1. Oltre la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale compatibilmente con le risorse disponibili, ed al rispetto delle leggi in materia o circolari stradali, può utilizzare il proprio mezzo per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione degli alunni ad iniziative didattico-educative, realizzate nell'ambito della attività scolastiche ed extrascolastiche, in accordo con l'Istituzione scolastica competente.

Art. 12. - Norme finali.

1. Copia del presente regolamento e di ogni eventuale successiva modifica dovrà essere sempre tenuta a bordo dello scuolabus a cura dell'autista.

2. Successivamente all'approvazione, copia del presente regolamento e di ogni successiva modifica dovrà essere consegnata all'autista ed alle assistenti. Analogamente dovrà essere fatto per le nuove assunzioni di personale. Copia del regolamento può essere liberamente consegnata agli utenti del servizio su semplice richiesta verbale.

3. Il presente è regolamento "interno", e disciplina la gestione di un servizio comunale, competente alla sua approvazione ed alle successive modifiche è la Giunta Comunale.

4. Il presente regolamento entra in vigore il 1° aprile 2005.
